



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШЕТИИ)**

ПРИКАЗ

« 02 » августа 2016 г.

№ 453-п

Об обеспечении учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы общего образования в 2016-2017 учебном году

С целью обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, своевременного обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования в 2016-2017 учебном году, приказываю:

1. Утвердить порядок организации обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы общего образования в 2016-2017 учебном году, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план мероприятий по организации обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы общего образования, на 2016-2017 учебный год в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Начальникам отделов образования муниципальных районов и городских

округов провести мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций Республики Ингушетия в срок до 25 августа 2016 года с предоставлением информации в отдел среднего общего образования Картоевой Ф.М.

4.Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

- утвердить планы мероприятий по организации обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся на 2016-2017 учебный год в срок до 15.08.2016 г.;

- разместить на сайте общеобразовательных организаций отчет об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся в 2016-2017 учебном году в срок до 30.08.2016 г.;

- назначить ответственных в общеобразовательных организациях за сохранность и комплектование учебниками и учебными пособиями. Приказы о назначении ответственных лиц представить в отдел среднего общего образования Минобразования Ингушетии Картоевой Ф.М. в срок до 04.09.2016 г.

5. Назначить ответственными за организацию приема, хранения и разгрузки учебной литературы, поставляемой на основании Соглашения о сотрудничестве между Правительством Республики Ингушетия и АО «Издательство «Просвещение»:

- Гагиева Ю.И. - специалиста I разряда общего отдела Министерства образования и науки РИ;

- Бекову Р.М. - начальника отдела образования г.Назрань, г.Магас;

- Евлоеву Р.М. – начальника отдела образования г.Карабулак и Сунженского района;

- Чемурзиеву С.Б.- начальника отдела образования Назрановского района;

- Богатыреву А.Я.- начальника отдела образования г. Малгобек и Малгобекского района.

6. Начальникам отделов образования муниципальных районов и городских округов назначить ответственных лиц за организацию разгрузочных работ. Приказы о назначении ответственных лиц представить в отдел среднего общего образования Минобразования Ингушетии Картоевой Ф.М. в срок до 04.08.2016 г.

7. И.о.главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности

Министерства образования и науки РИ Темурзиевой Л.А. подготовить документы о приеме и передачи учебной литературы в соответствии с действующим законодательством.

8. Отделу среднего общего образования (Картоевой Ф.М.) подготовить итоговую информацию по распределению учебной литературы в срок до 25.08.2016 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки РИ Титееву И.Л.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Ингушетия -
министр образования и науки
Республики Ингушетия



В.А.Трубицын

**Порядок организации обеспечения обучающихся учебниками в
общеобразовательных организациях Республики Ингушетия,
реализующих образовательные программы общего образования в 2016-
2017 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 8, пунктом 4 статьи 47, статьями 18 и 35 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" (далее - федеральный перечень), письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 29 апреля 2014 г. № 08-548 "О федеральном перечне учебников".

1.2. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет республиканского бюджета в рамках Государственной программы РИ «Развитие образования».

1.3. На основании части 4 статьи 18 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программам начального

общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ используют только:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящий порядок определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

II. О выборе учебной литературы, используемой в образовательном процессе

2.1. Выбор учебной литературы, используемой в образовательном процессе, определяется содержанием основной образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и осуществляется в соответствии с федеральным перечнем.

2.2. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для сохранения преемственности в освоении основной образовательной программы рекомендуется использовать учебную литературу из одной предметно-методической линии.

2.4. Образовательные организации вправе в течение пяти лет использовать в

образовательной деятельности после вступления в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от № 253 от 31 марта 2014 г. учебники из федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе на 2013-2014 учебный год, утвержденных приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2012 г. № 1067.

III. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

3.1. В общеобразовательных организациях Республики Ингушетия в полном объеме бесплатными учебниками по всем предметам учебного плана обеспечиваются все обучающиеся.

3.2. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в образовательной деятельности.

3.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по своевременному пополнению и сохранности библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательной организации.

3.4. Допускается использование учебно-методических комплексов, утвержденных приказом директора общеобразовательной организации и входящих в Федеральный перечень учебников.

3.5. При организации образовательной деятельности необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

3.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы: работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год; заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

IV. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся учебниками в 2016-2017 учебном году

4.1. Общеобразовательные организации

4.1.1. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным общеобразовательной организацией учебно-методическим комплектом (далее – УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с методическим объединениями учителей общеобразовательной организации и утверждения руководителем общеобразовательной организации.

4.1.2. Руководители общеобразовательных организаций организуют контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Принимает меры по исключению из практики замены учебников, определенных общеобразовательной организацией к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем, методическим объединением.

4.1.3. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотеки учебниками, выявляют дефициты, передают результаты инвентаризации в отдел образования.

4.1.4. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей в дар, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми общеобразовательными организациями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

4.1.5. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательных организаций по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2016-2017 учебном году;

план мероприятий по обеспечению учебниками всех обучающихся.

4.1.6. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации.

4.1.7. Организуют обеспечение в полном объеме и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки, между обучающимися.

4.1.8. Осуществляют контроль и несут персональную ответственность за сохранностью учебников, выданных обучающимся общеобразовательной организации.

4.1.9. Обеспечивают сохранность фондов учебников школьной библиотеки через разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотеки; проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

4.1.10. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями (законными представителями): информируют родителей (законных представителей), обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных организаций, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам.

4.2. Отделы образования муниципальных районов и городских округов

4.2.1. Назначают ответственного за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов школьных библиотек.

4.2.2. Доводят до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок

обеспечения общеобразовательных организаций учебниками в предстоящем учебном году в срок до 01 сентября.

4.2.3. Осуществляют контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных общеобразовательных организациях.

4.2.4. Анализируют обеспеченность подведомственных общеобразовательных организаций учебниками и представляют информацию в Министерство образования и науки Республики Ингушетия.

4.2.5. Формируют на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек базу данных имеющихся учебников и обеспечивают доступ к ней заинтересованных лиц: специалистов Министерства образования и науки Республики Ингушетия, руководителей общеобразовательных организаций, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), обучающихся.

4.2.6. Организуют деятельность горячей телефонной линии.

**План
мероприятий по организации обеспечения учебниками и учебными
пособиями обучающихся общеобразовательных организаций
Республики Ингушетия, реализующих общеобразовательные
программы общего образования, на 2016-2017 учебный год**

N	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Издание приказа "Об обеспечении учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций Республики Ингушетия, реализующих образовательные программы общего образования в 2016-2017 учебном году"	до 01.08.2016	Минобразования Ингушетии
2	Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных организаций республики	2 неделя августа 2016	Минобразования Ингушетии
3	Организация закупки учебников	по отдельному плану	Минобразования Ингушетии
4	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций в 2016-2017 учебном году	до 25.08.2016	Минобразования Ингушетии, отделы образования
5	Контроль за деятельностью лиц, ответственных за организацию процесса обеспечения учебной литературой	Постоянно	Минобразования Ингушетии, отделы образования
6	Ознакомление руководителей общеобразовательных организаций с федеральным перечнем учебников, с перечнем организаций, осуществляющих издание учебных пособий	август 2016	Отделы образования муниципальных районов и городских округов
7	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов школьных библиотек	до 31.08.2016	Руководители ОО
8	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения	постоянно	Руководители ОО
9	Постановка учебников на учет в соответствии с порядком учета фондов учебной литературы	постоянно	Руководители ОО
10	Комплектование учебных комплектов для каждого класса	до 25.08.2016	Руководители ОО
11	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	до 25.08.2016	Руководители ОО
12	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май 2017	Руководители ОО

13	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; • о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки 	до 15.09.2016	Руководители ОО
14	Ознакомление родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> • с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; • с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки 	до 15.09.2016	Руководители ОО
15	Организация и проведение работы с родителями (законными представителями) по приобретению учебного рабочего инструментария: рабочих тетрадей, прописей, раздаточного дидактического материала, учебников-практикумов, хрестоматий, тетрадей на печатной основе, учебных пособий по факультативам, спецкурсам (карты, атласы, рабочие тетради, практикумы, прописи, тесты и другие) в личную собственность за счет средств родителей (законных представителей)	до 15.09.2016	Руководители ОО
16	Оформление Уголка для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: <ul style="list-style-type: none"> • положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, • правила пользования учебниками из фондов библиотеки, • список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году 	до 01.09.2016	Руководители ОО
17	Размещение на официальном сайте информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	до 01.09.2016	Руководители ОО
18	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	Руководители ОО
19	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	Руководители ОО
20	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	Руководители ОО
21	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	Руководители ОО
22	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	по плану	Руководители ОО